

TP.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 03 năm 2016

ĐIỀU KIỆN XÉT TỐT NGHIỆP, QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP VÀ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP HỆ VLVH, BẰNG HAI

I. Điều kiện xét công nhận tốt nghiệp:

1. Không còn nợ môn

2. Chứng chỉ ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp theo quy định của nhà trường

Sinh viên cần phải có các loại giấy tờ sau nộp về Trường Đại học Kinh tế - Luật trước khi thi tốt nghiệp:

2.1. Về ngoại ngữ: Nộp bản sao có công chứng.

- Nộp chứng chỉ B ngoại ngữ do các Trường, Viện, Trung tâm ngoại ngữ cấp thời gian 5 năm tính đến ngày dự thi tốt nghiệp (*Trong 6 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Nhật, Trung Quốc, chứng chỉ được Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận*).

- Hoặc bằng Cao đẳng, Đại học chuyên ngành ngoại ngữ (*Trong 6 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Nhật, Trung Quốc, bằng được Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận*).

- Hoặc chứng chỉ tiếng Anh được công nhận gồm: Chứng chỉ TOEIC, TOEFL iBT của ETS (Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ), chứng chỉ IELTS của British Council (Hội đồng Anh), hoặc University of Cambridge ESOL (Hội đồng Khảo thí tiếng Anh trường Đại học Cambridge) hoặc IDP Education Australia (Tổ chức giáo dục của Úc tại Việt Nam).

Trình độ	Chứng chỉ	Điểm
Sử dụng độc lập	TOEFL iBT	45
	TOEFL PBT	450
	TOEIC	450
	IELTS	4.5

- Với hệ bằng hai khi đầu vào đã xét bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ rồi thì không cần nộp các chứng chỉ ngoại ngữ khác.

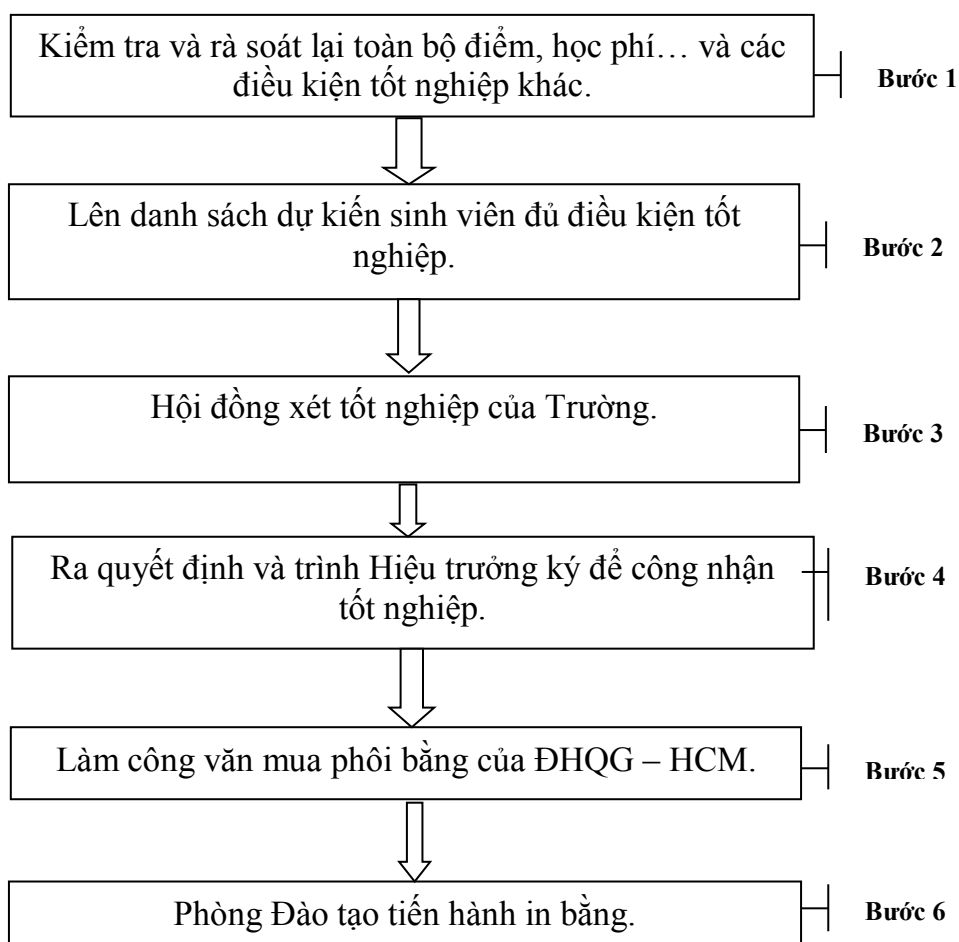
2.2. Về bằng tốt nghiệp: Nộp bản sao có công chứng.

- Nộp 01 bản bằng tốt nghiệp PTTH - đối với hệ VLVH.

- Nộp 01 bản bằng tốt nghiệp đại học - đối với hệ BH

II. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp:

1. Quy trình xét tốt nghiệp.



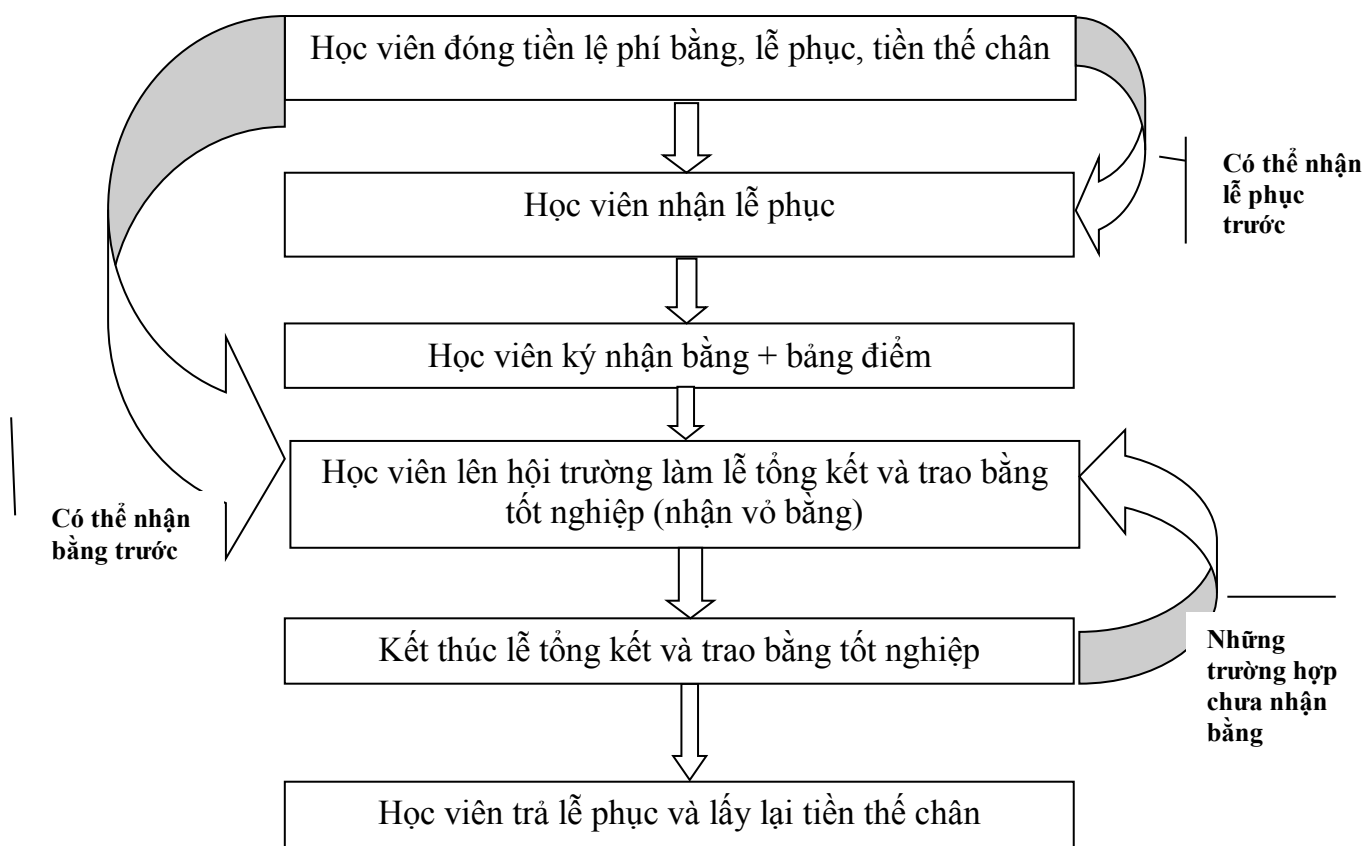
2. Thời gian xét tốt nghiệp.

- Mỗi năm đối với hệ VLVH, BH Trường Đại học Kinh tế - Luật tiến hành xét tốt nghiệp 02 đợt (vào khoảng cuối tháng 4 và 12 hàng năm, tùy thuộc vào khóa học và thời gian tuyển sinh).

- Những sinh viên khóa trước trả nợ xong, phải xét tốt nghiệp cùng với các lớp chính khóa / năm.

III. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp:

1. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp (nếu tổ chức lễ tốt nghiệp).



2. Các khoản lệ phí khi nhận bằng tốt nghiệp (theo quy định của trường).

- Lệ phí bằng.
- Lệ phí thuê đồng phục.
- Tiền thế chân lễ phục.

IV. Thông tin hỗ trợ

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, sinh viên liên hệ số điện thoại Phòng Đào tạo: (08).37244555 (số nội bộ 6313) để được hỗ trợ.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
(đã ký)

PHẠM THỊ HẠ NGUYỄN